



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“GEREMIA RE”

Via TURATI, 8 – 73045 LEVERANO (LE)
SEGR. TEL./FAX 0832.92.50.76
E-mail: LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT
<http://www.icleverano2.gov.it>
C.F. 93018170758



Prot.n 2168

Leverano, 27/09/2018

Ing. Montefusco Salvatore





CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER SVOLGIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A.S. 2017/18 D.Lgs. 81/08 e successive modifiche

Tra

Il dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo “Geremia Re” di Leverano (C.F. 93018170758) nella persona del dott. Cosimo Rollo nato a Squinzano (LE) il 20/06/1953 e domiciliato presso la scuola sita in via della Libertà a Leverano

e

L'ing. Montefusco Cosimo Salvatore nato a 
 (di seguito esperto)

Ritenuto

Indispensabile avvalersi di un esperto esterno, non essendoci professionalità tali da ricoprire l'incarico di cui al presente contratto

Si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera professionale per lo svolgimento dell'attività relativa alla sicurezza sui posti di lavoro della durata di un anno con decorrenza dalla data effettiva di sottoscrizione del presente contratto.

Art. 1

L'esperto si impegna a svolgere il presente incarico di responsabile dei servizi di prevenzione e protezione previsti dal D.Lgs. 80/2008 presso l'Istituto Comprensivo “Geremia Re” di via della Libertà sn di Leverano e tutti i plessi ad esso collegati come di seguito specificato:

- Via De Nicola scuola dell'infanzia
- Via Otranto scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado strutturata su due piani e su due edifici attigui

Art. 2

L'attività di responsabile della sicurezza prevede i compiti di seguito indicati:

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare almeno un sopralluogo dell'Istituto per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni

sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'articolo 33 del D. L.vo. 81/2008, assicurare:

- redigere il documento di valutazione dei rischi per la sede centrale e per le succursali
- aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni;
- aggiornamento della valutazione del rischio e connesse comunicazioni al Dirigente scolastico indicante le priorità degli interventi da effettuare, mediante:
 1. sopralluogo annuale negli ambienti di lavoro nei quali sono state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nel “documento di valutazione del rischio” dell’Istituto;
 2. riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste;
 3. aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi relativamente alle modifiche strutturali, organizzative e normative intervenute nel corso dell’anno a cui si riferisce l’incarico
- aggiornamento del documento di valutazione del rischio relativamente alle innovazioni introdotte dal Nuovo Testo Unico del D. L.vo. 81/2008 compreso la valutazione del rischio di “stress da lavoro correlato” ;
- assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico):
 - a) consulenza in merito all’adozione dei provvedimenti e delle misure di protezione evidenziate nel documento di valutazione del rischio;
 - b) risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
 - c) consulenza nei rapporti con l’Enti Locali, il R.L.S. e gli organi di vigilanza (ASL, WFF, ecc);
 - d) informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel documento di valutazione del rischio
- individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all’interno dell’Istituto scolastico, ivi compresi i lavori di appalto all’interno dell’istituto;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all’attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all’incendio, l’evacuazione di alunni e di lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell’esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell’Istituto cui spetta la custodia;
- predisposizione della modulistica e l’assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall’incendio;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza per l’istituzione/tenuta del “Registro di Prevenzione Incendi” (DPR 37/98), del Registro delle Manutenzioni”, del “Registro di Carico e Scarico” dei materiali tossico – nocivi;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell’individuazione e della segnaletica da affiggere all’interno dell’Istituto.

Art. 3

L'istituto a fronte dell'attività effettivamente svolta corrisponderà all'esperto la somma lorda ed onnicomprensiva di € 1.500,00 (millecinquecento) (al netto di IVA ove dovuta) che sarà corrisposta all'esperto dietro presentazione di fattura elettronica (**CODICE UNIVOCO UFDNME**) o nota di credito che dovranno riportare tassativamente il codice CIG **Z852513E42**.

Ove richiesto dall'interessato e sempre previa presentazione di fattura elettronica o nota di credito, sarà corrisposto un acconto pari ad un terzo (€ 500,00) del totale dovuto.

Art. 4

L'esperto si impegna ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 comunicando all'istituto, contestualmente alla richiesta di pagamento, gli estremi del conto corrente dedicato di cui alla suddetta normativa e, in caso di non assoggettabilità a controllo DURC, la dichiarazione esplicita della propria posizione assicurativa.

Art. 5

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Sarà cura del contraente provvedere direttamente alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 6

L'istituto si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non fosse svolta in modo proficuo in relazione ai compiti prefissati.

Art. 7

E' ammesso il recesso dal contratto per gravi motivi non imputabili all'esperto previo preavviso di almeno 3 mesi.

Art. 8

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui all'art. 1(commo 1), art. 5 (commo 1), art. 43 (commi 1,3,4, e 5) del R. D. 30/10/1933, n. 611 e art. 10 della legge 3 aprile 1979, n. 103; nella fattispecie, quello istituito presso **l'Avvocatura dello Stato di Lecce**.

Art. 9

Ai sensi del D. L.vo del 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo del 2016 in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Art. 10

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti fanno rinvio all'art. 2222 e seguenti del codice civile, e alle normative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

f.to IL RSPP

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ING. Cosimo Salvatore Montefusco

dott. Cosimo ROLLO